

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI N. 2 CENTRI ESTIVI**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

- 1) Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento della realizzazione di n. 2 centri estivi presso la Scuola dell'Infanzia "Mattia Moneti" sita in loc. Pergo, 52044 Cortona (AR) e presso la Scuola dell'Infanzia "arcobaleno" sita in via Dante Alighieri Terontola 52044 Cortona (AR);
- 2) I suddetti centri estivi sono servizi rivolti ai bambini ed alle bambine della fascia di età 3 - 6 anni compiuti (che abbiano frequentato nell'a.s. in corso la scuola dell'infanzia);
- 3) La finalità principale del servizio è offrire agli utenti la possibilità di partecipare ad attività ludico-creative con un approccio basato sulla centralità dell'ambiente esterno come luogo di apprendimento non formale, che mira a far vivere ai bambini esperienze concrete e significative all'aria aperta, stimolandone la curiosità, la creatività ed il rispetto per l'ambiente naturale.

#### **ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

I servizi oggetto del presente affidamento dovranno essere svolti dal 7 luglio 2025 al 1 agosto 2025.

#### **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il centro estivo dovrà essere organizzato come segue:

- Sedi: presso la Scuola dell'Infanzia "Mattia Moneti" sita in loc. Pergo, 52044 Cortona (AR) e presso la Scuola dell'Infanzia "arcobaleno" sita in via Dante Alighieri Terontola 52044 Cortona (AR);
- Destinatari: il servizio è rivolto a bambini dai 3 ai 6 anni compiuti che abbiano frequentato nell'a.e. in corso la scuola di infanzia.
- Numero bambini previsti: n. 15 max a settimana presso la Scuola dell'Infanzia "Mattia Moneti" di Pergo di Cortona (AR) e n. 30 max a settimana presso la scuola dell'Infanzia "arcobaleno" di via Dante Alighieri Terontola di Cortona (AR).
- Tempi

Dal lunedì al venerdì con possibilità di scelta per l'utenza della fascia oraria:

- Tempo corto dalle 8:00 alle 12:30 senza pasto
- Tempo lungo dalle 8.00 alle 16:00 con pasto fornito dai centri cottura comunali.
- Personale

L'operatore economico affidatario dovrà fornire un numero minimo di personale che garantisca il rapporto minimo educatore-bambino 1 a 15. In ogni centro dovrà essere presente anche un operatore ausiliario.

#### **ART. 4 – COMPITI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

- 1) L'aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del centro estivo:
  - a) la realizzazione dei centri ludico-creativi dovrà fondarsi sull'approccio pedagogico dell'outdoor education, che si tratta di un approccio basato sulla centralità dell'ambiente esterno come luogo di

- apprendimento non formale, che mira a far vivere ai bambini esperienze concrete e significative all'aria aperta, stimolandone la curiosità, la creatività ed il rispetto per l'ambiente naturale;
- b) dovrà fornire un numero minimo di personale che garantisca il rapporto minimo educatore-bambino 1 a 15. In ogni centro dovrà essere presente anche un operatore ausiliario. Per il calcolo del personale da adibire ai predetti centri estivi dovrà considerare che i partecipanti presunti sono n. 15 max a settimana presso Scuola dell'Infanzia "Mattia Moneti" di Pergo e n. 30 max a settimana presso la scuola dell'Infanzia "arcobaleno" sita in via Dante Alighieri Terontola;
- c) dovrà farsi carico della gestione delle domande di iscrizione e della comunicazione quotidiana entro le ore 9:00 dell'ordine dei pasti ai centri cottura comunali. Le domande di iscrizione pervenute dovranno essere trasmesse tempestivamente all'ufficio servizi scolastici del Comune di Cortona;
- d) dovrà riscuotere i contributi a carico delle famiglie degli utenti iscritti;
- e) effettuare il riordino quotidiano dei locali e delle aree esterne presso le quali verranno realizzati i centri estivi;
- f) l'acquisto del materiale didattico e ludico-ricreativo necessario e/o utile alla realizzazione delle attività previste;
- g) l'acquisto dei prodotti per la pulizia e la pulizia/igienizzazione dei locali e delle attrezzature secondo le normative vigenti;
- h) dovrà trasmettere tempestivamente all'ufficio servizi scolastici del Comune di Cortona le domande di iscrizione pervenute e tenere costanti contatti con il predetto ufficio per il monitoraggio della puntuale realizzazione dei centri estivi;
- i) il rispetto degli ambienti e degli arredi presenti nelle sedi individuate per lo svolgimento dei centri estivi; eventuali danni ai locali e agli arredi dovranno essere risarciti dall'aggiudicatario e ripristinati entro l'inizio del nuovo anno scolastico.

#### **ART. 5 – COMPITI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale

- le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato;
- la messa a disposizione dei locali ove svolgere le attività ludiche, se troppo caldo all'esterno, e degli spazi esterni alle scuole presso i luoghi sopra individuati ove si realizzeranno i centri estivi oggetto del presente affidamento e le spese per le utenze.
- la gestione del servizio mensa per tutti i minori partecipanti ed assicurare la consumazione gratuita dei pasti agli educatori ed al personale ausiliario;
- fatturazione dei pasti all'utenza;
- tramite la propria struttura organizzativa, procedere ad effettuare verifiche e controlli sull'operato degli educatori e sulla realizzazione del programma.

#### **ART. 6 – QUALIFICHE ED OBBLIGHI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

1) Il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà avere i seguenti requisiti:

- a) compimento della maggiore età;
  - b) qualifica di educatore professionale o requisiti di ordine professionale previsti dalla normativa vigente in materia, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale;
  - c) requisiti di onorabilità morale;
- 2) L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio i nominativi del personale impiegato;
- 3) L'aggiudicatario, ai fini della continuità del servizio, dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo nonché quello che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio stesso.

L'aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione Comunale, abbia disatteso a quanto indicato nel presente disciplinare.

4) Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, con riguardo alle norme in materia di segreto professionale e di tutela e protezione dei dati personali seguendo il principio di collaborazione con ogni altro personale dei servizi, uffici o struttura con cui venisse in contatto per ragioni di servizio. Tutto il personale dovrà inoltre tenere un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti e delle famiglie;

#### **Art. 7 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1) L'aggiudicatario si impegna a:

- rispettare per i propri addetti gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di categoria e gli obblighi normativi, previdenziali ed assicurativi da esso derivanti, fatti salvi eventuali aspetti migliorativi sempre ammissibili;
- a riconoscere che il Comune appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale dipendente;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

2) L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

3) L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. 81/2018 e s.m.i. oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere ai partecipanti e al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio.

4) L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti.

#### **Art. 7 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Richiamato l'art. 3 della Legge n. 136/2010, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'aggiudicatario della procedura di cui al presente capitolato, si impegna a comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **Art. 8 PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa esclusivamente mediante SDI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. A tal proposito si comunica che il "Codice Univoco Ufficio" è JY2BVO. La fattura elettronica sarà pagata a trenta giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e liquidazione da parte del Dirigente. L'emissione della fattura dovrà essere preceduta dall'invio di una relazione delle attività svolte, comprensiva delle presenze giornaliere degli iscritti e di una rendicontazione delle spese sostenute per ciascun periodo di frequenza. L'aggiudicatario del servizio è formalmente obbligato, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della

legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.

**Art. 9 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO DELLA GESTIONE.**

La parte aggiudicataria dell'appalto non potrà cedere o subappaltare la gestione dei centri estivi sopra detti.

**Art. 10 CONTROVERSIE**

Per la soluzione delle controversie che potranno sorgere in ordine all'interpretazione o all'applicazione delle presenti clausole, resta inteso tra le parti alla competenza esclusiva del Foro di Arezzo.

**Art. 11 NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla legislazione vigente in materia.